



証明書交付願

太枠内にボールペンでご記入ください。

申込日	西暦 年 月 日		
氏名	ローマ字	英文の証明書発行の場合に必要	
	漢字		
生年月日	西暦 年 月 日		
在籍日	西暦 年 月 在籍中 ・ 卒業		
住所	(〒 -)		
電話番号	() -		日中連絡が取れる番号
使用目的	ビザ申請、年金国保、国交省申請、その他 ()		
受け取り方法	引き取り ・ 郵送		

申込証明書	必要数 *
在籍証明書	通
在学証明書	通
航空経歴証明	通
合計金額	
送料	普通郵便80円、宅配便500円、事務所受取無料
合計金額	

* 発行手数料は1通¥300.となります。

必要書類： 証明書交付願 (本紙)
本人であることが確認できる身分証明書のコピー (運転免許証、パスポート など)
航空経歴書の場合は別途 『航空経歴書発行依頼書』

在籍日はおよそで結構です。